

BORANG PERPINDAHAN CALON

PEPERIKSAAN _____ TAHUN _____

Dalam Negeri
 Antara Negeri

Borang ini hendaklah dipenuhkan dalam **6 salinan** (Bagi calon sekolah sila sertakan satu salinan Surat Permohonan/Kelulusan Pertukaran Sekolah). **5 salinan** borang ini dan **Dokumen Kerja Kursus, PEKA dan PAFA** calon hendaklah dihantar / diserahkan kepada Guru Besar / Pengetua sekolah baru. **Guru Besar / Pengetua sekolah baru** hendaklah **melengkapkan Bahagian B** dan menghantarkannya ke Jabatan Pelajaran Negeri dalam **4 salinan**.

BAHAGIAN A: (Dipenuhi oleh sekolah asal calon)

No. Sekolah			
Nama Sekolah			
Nama Calon			
No. KP/SB			
Angka Giliran			
Tarikh Lahir		HHBBTT	
Keturunan	1 - Melayu/Bumiputera 2 - Cina 3 - India Lain-lain 5 - Bukan Warganegara	4 -	
Agama	1 - Islam 2 - Lain-lain		
Jantina	1 - Lelaki 2 - Perempuan		
Kod Khas	A - Mental B- Buta C- Spastik P- Pekak R- Rabun		

MATA PELAJARAN YANG DIDAFTARKAN			
KOD	MATA PELAJARAN	KOD	MATA PELAJARAN

Saya sahkan segala maklumat dalam borang ini adalah betul.

DOKUMEN KERJA KURSUS, PEKA & PAFA

Sila tandakan **X** bagi dokumen Kerja Kursus, PEKA dan PAFA yang disertakan.

(Tandatangan dan Cap Guru Besar/Pengetua)

No. Tel : _____

Tarikh : _____

UPSR	PMR	SPM/STAM
<input type="checkbox"/> PAFA	<input type="checkbox"/> PAFA	<input type="checkbox"/> PAFA
<input type="checkbox"/> PEKA	<input type="checkbox"/> PEKA	<input type="checkbox"/> ULBS
<input type="checkbox"/> PLBS	<input type="checkbox"/> KH PIL 1/2/3/4	_____
	<input type="checkbox"/> GEOGRAFI	_____
	<input type="checkbox"/> SEJARAH	_____
	<input type="checkbox"/> PLBS	_____

BAHAGIAN B: (Dipenuhi oleh sekolah yang menerima calon)

No. Sekolah			
Nama Pusat			
Nama Sekolah			
Angka Giliran			

Adalah disahkan bahawa pelajar ini telah mendaftar di sekolah ini dan semua dokumen Kerja Kursus, PEKA dan PAFA telah diterima. Bersama ini disertakan kiriman wang atau wang pos:

(Tandatangan dan Cap Guru Besar/Pengetua)

No. Tel: _____

Tarikh : _____

No. : _____ bernilai
RM _____ untuk bayaran wang perpindahan

BAHAGIAN C: (Untuk Kegunaan JPN yang menerima calon)

Catatan: Hanya perlu diisi bagi perpindahan calon antara negeri.

(Tandatangan dan Cap KPP Penilaian & Peperiksaan)

Rekod calon telah dikemaskini pada : _____

BAHAGIAN D: (Untuk Kegunaan JPN calon mendaftar)

(Tandatangan dan Cap KPP Penilaian & Peperiksaan)

Rekod calon telah dikemaskini pada : _____

BAHAGIAN E: (Untuk Kegunaan PPD yang menerima calon)

(Tandatangan dan Cap Pegawai Peperiksaan PPD)

Rekod calon telah dikemaskini pada : _____

BAHAGIAN F: (Untuk Kegunaan LPM)

(Tandatangan Pegawai yang menguruskan)

Rekod calon telah dikemaskini pada : _____

PERINGATAN:

Guru Besar/Pengetua perlu melaksanakan proses perpindahan calon seperti biasa sekiranya ada permohonan walaupun selepas tarikh tutup perpindahan.